

## AVVISO PROVE SCRITTE

**Concorso pubblico su base territoriale, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 88 (ottantotto) unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, nell'Area Assistenti**

### DIARIO D'ESAME, ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSALE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

#### DIARIO D'ESAME

La prova scritta, prevista dall'art. 6 del bando di concorso, pubblicato sul portale inPA il 28 dicembre 2023 ed il 26 marzo 2024, distinta per i profili professionali di cui all'articolo 1, comma 1 del bando, avrà luogo presso **la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma RM – Ingresso Nord** secondo il seguente calendario:

DATA	ORARIO	CODICE CONCORSO/PROFILO	CANDIDATI CONVOCATI
<b>25.11.2024</b>	9.30	<b>Codice A.3</b> - Assistente agrario forestale	Tutti gli iscritti
	14.30	<b>Codice A.2</b> - Assistente tecnico informatico	
	14.30	<b>Codice B.1, B.2, B.3</b> - Assistente ispettore di laboratorio	
<b>26.11.2024</b>	9.30	<b>Codice A.1</b> - Assistente amministrativo contabile	Tutti gli iscritti
	14.30	<b>Codice B.4, B.5, B.6</b> - Assistente ispettore amministrativo contabile	

I candidati regolarmente iscritti, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono comunque ammessi alla procedura selettiva con la più ampia riserva in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, come previsto dal comma 3 art. 2 del Bando di concorso, pertanto, il superamento della prova scritta non comporta accertamento positivo del possesso dei requisiti medesimi.

I candidati dovranno presentarsi, per sostenere la prova scritta, presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario sopra indicati; **non potranno essere ammessi a sostenere le prove scritte in un giorno e in un orario diversi da quelli ad essi assegnati in relazione ai criteri sopraindicati.** La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti, per qualsiasi causa, ancorché dovuta

a forza maggiore, per sostenere le prove scritte sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

## **ISTRUZIONI PER L'ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE**

**I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame obbligatoriamente muniti di:**

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova, e riporta per ciascun candidato i relativi dati anagrafici, la sede e l'orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

## **MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE**

### **Lettera di partecipazione**

Il candidato dovrà obbligatoriamente stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova scritta allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it)

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

**ATTENZIONE: Si evidenzia che la lettera di partecipazione non sostituisce la pubblicazione di avviso di convocazione - diario d'esami con valore di notifica che rispetta il termine dei 15 giorni antecedenti la convocazione stessa, come previsto dal bando.**

**Pertanto, per l'invio della lettera di partecipazione non vige l'obbligo del termine suddetto dei 15 giorni.**

**Lo scopo di tale comunicazione è solo quello di ottimizzare l'ingresso e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.**

### **Fase di registrazione**

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova scritta. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **Deflusso/check-out**

Al termine delle prove concorsuali i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

**L'attestato di partecipazione alle prove scritte** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it).

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova scritta, prevista dall'art. 6 del bando di concorso, distinta per i profili professionali di cui all'articolo 1, comma 1, del bando, consisterà in un test di n. **40** (quaranta) quesiti a risposta multipla, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova sarà di **60** (sessanta) minuti cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

La prova sarà articolata, in conformità all'art. 6 del bando, come segue:

- 1) n. 25 (venticinque) quesiti, volti a verificare le conoscenze afferenti le materie previste dall'art. 6 del bando e distinte per profilo professionale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

2) n. 7 (sette) quesiti volti a verificare la capacità logico-deduttiva e di ragionamento critico-verbale.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +0,75 punti;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata: -0,25 punti.

3) n. 8 (otto) quesiti situazionali relativi a problematiche organizzative e gestionali ricadenti nell'ambito degli studi sul comportamento organizzativo. I quesiti descriveranno situazioni concrete di lavoro, rispetto alle quali si intende valutare la capacità di giudizio dei candidati, chiedendo loro di decidere, tra alternative predefinite di possibili corsi d'azione, quale ritengano più adeguata.

A ciascuna risposta è attribuito in funzione del livello di efficacia il seguente punteggio:

- risposta più efficace: +0,75 punti;
- risposta neutra: +0,375 punti;
- risposta meno efficace o mancata: 0 punti.

La prova scritta si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per ciascuna prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio delle commissioni esaminatrici, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nei bandi di concorso.

**Gli esiti delle prove scritte saranno resi pubblici, successivamente alle operazioni di correzione,** mediante pubblicazione sulla piattaforma [formez.concorsismart.it](https://formez.concorsismart.it), accedendo nella propria area riservata con le credenziali SPID e ove sarà possibile visionare il proprio elaborato.

Ai sensi dell'art. 7 del bando di concorso, il calendario della prova orale con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, per ciascun profilo professionale di cui all'articolo 1, comma 1, del bando, verrà pubblicato sul Portale "inPA", con un termine minimo di preavviso di almeno 15 giorni. Tale pubblicazione assume valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Con riserva di disporre il rinvio delle date di svolgimento delle prove scritte per imprevedibili esigenze organizzative mediante appositi comunicati consultabili sul Portale "inPA".

**Il presente Avviso ha valore di notifica a ogni effetto di legge.**

## **INFORMAZIONI UTILI PER RAGGIUNGERE LA SEDE DELLA PROVA CONCORSUALE.**

### **Come arrivare:**

#### **AUTO**

- dal **GRA (Grande Raccordo Anulare)** uscita 30, per Nuova Fiera di Roma in direzione Fiumicino e seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera di Roma.
- Dal **centro città** prendere l'Autostrada Roma-Fiumicino, quindi seguire le indicazioni per Nuova Fiera di Roma (prima uscita Ingresso Est, seconda uscita Ingresso Nord). Tempo stimato dal centro città (Piazza Venezia): 40 minuti. Tempo stimato dall'Aeroporto di Fiumicino: 10 minuti.

#### **IN TRENO DALLE STAZIONI PRINCIPALI DI ROMA CITTÀ**

- Dalle **Stazioni Tiburtina (arrivo Freccie e Italo), Tuscolana, Ostiense, Trastevere**, tutte collegate alle LINEE A e B della Metropolitana **prendere la linea FL 1 direzione Fiumicino e scendere alla fermata Fiera di Roma** (treni ogni 15 minuti con Tariffa 1,50 euro). La Fermata Fiera Roma è direttamente collegata **all'Ingresso NORD** da una passerella coperta sopraelevata. **L'Ingresso EST** è raggiungibile attraverso un percorso segnalato.
- **Dalla Stazione Termini (arrivo Freccie e Italo)** il collegamento con Fiera Roma è semplice ed economico. Prendere la LINEA B della metropolitana, scendere alla fermata PIRAMIDE (collegata alla stazione Ostiense). **Prendere quindi, la linea ferroviaria FL 1 direzione Fiumicino** e scendere alla fermata Fiera Roma (treni ogni 15 minuti).

#### **IN AEREO**

- Dalla stazione ferroviaria dell'Aeroporto di Roma Fiumicino prendere la linea FL1 in direzione Fara Sabina - Orte e scendere alla fermata Fiera di Roma. Tariffa 8 euro.

#### **IN AUTOBUS**

- Linea ATAC – linee 808, 089, 701 e 7011 per Fiera di Roma;
- Linea COTRAL – Fermate F11043, F1044 e 4596.