

**CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI VOLONTARI IN FERMA  
PREFISSATA QUADRIENNALE 2022**

**MARINA MILITARE**

**INFORMAZIONI PER IL CONCORRENTE CONVOCATO A PRESENTARSI PRESSO GLI  
ISTITUTI DI FORMAZIONE DELLA MARINA MILITARE IN QUALITA' DI VINCITORE DEL  
CONCORSO**

**Elenco dei documenti e attestati da portare al seguito:**

- cartella sanitaria (solo per il personale proveniente dal servizio);
- fotocopia provvedimento medico legale attestante l'ultima visita periodica effettuata e in corso di validità da mostrare il giorno di convocazione (solo per il personale proveniente dal servizio);
- fotocopia verbale della visita medica concorsuale con profilo sanitario (CSU) da mostrare il giorno di convocazione (per coloro che provengono dal congedo);
- libretto delle vaccinazioni (compresa certificazione vaccinale COVID);
- analisi attestanti il G6PD;
- documento attestante il gruppo sanguigno;
- eventuali fogli di viaggio per chi proviene dal servizio;
- documenti di riconoscimento civili/militari (duplice copia) e Tessera Sanitaria (triplice copia);
- attestazione da parte del proprio istituto di credito delle coordinate bancarie/postali (codice IBAN) ai fini dell'accredito dello stipendio;
- test antigenico o molecolare non anteriore a 72 ore, rilasciato da autorità sanitaria o da ente certificato;
- situazione delle eccedenze lavorative, recuperi, compensi e licenze (solo per il personale proveniente dal servizio) .

**Informazioni sui capi di vestiario e dell'equipaggiamento di corredo utili allo svolgimento del corso:**

L'ufficio vestiario non distribuisce capi al personale frequentatore di corsi VFP4 a meno di particolari situazioni come ad esempio personale proveniente dal congedo con vestiario scaduto.

A ogni buon fine:

- si fa presente che la foggia delle scarpe e delle tute sportive (da utilizzare in alternativa a quelle eventualmente distribuite) devono rispondere ai canoni di sobrietà (scarpe di colore bianco, tute di colore nero/blu scuro senza loghi appariscenti o scritte vistose);
- si richiede di portare al seguito borsa portadocumenti (modello "*fly Bag*", ovverosia borsa portacasco da volo) di colore blu o nero da utilizzare per i trasferimenti all'interno dell'Istituto; (solo MARISCUOLA TARANTO);
- si richiede di portare al seguito un borsone per attività d'istituto, che deve rispondere ai canoni di sobrietà (es.: blu/nero senza loghi appariscenti);
- si richiede di portare al seguito ciabatte non infradito, effetti per igiene personale, occhialini e cuffia e materiale occorrente per attività in piscina (slip per personale maschile, costume olimpionico per personale femminile entrambi di colore scuro e consono allo status di militare);
- è consentito l'utilizzo di equipaggiamento personale idoneo per attività di vela e voga per coloro che ne siano già in possesso (solo MARISCUOLA LMD);
- si richiede di portare al seguito una borraccia per acqua con tappo superiore smontabile (tipo quelle da ciclismo) in modo che riempiendole il beccuccio dove si posano le labbra non entri in contatto con il distributore dell'acqua (solo MARISCUOLA LMD);
- si rammenta l'obbligo di portare al seguito tutte le divise e le calzature (comprese scarpe antinfortunistiche) anche per il personale proveniente dal congedo per il quale vige l'obbligo di conservazione;
- si rammenta per il personale maschile che non è consentito, durante la frequenza del corso, portare barba, baffi e basette lunghe oltre la metà dell'orecchio. Le basette devono essere corte e

conformi, in lunghezza e spessore, al tipo di taglio e, comunque, non devono superare la mediana del condotto uditivo esterno; devono essere di forma regolare, non a punta. I capelli devono essere di colore naturale. Non sono consentite colorazioni fuori dai canoni di sobrietà. Non è ammesso il doppio taglio;

- si rammenta per il personale femminile l'obbligo di portare al seguito accessori previsti a mantenere in ordine i capelli (forcine e retine); Nel caso di capelli voluminosi, gli stessi devono essere raccolti con uno *chignon* di dimensioni contenute (diametro di 5/6 cm); i capelli devono essere di colore naturale (vietati "mesches" e "colpi di sole"); le unghie di lunghezza e colore naturale ed adeguate all'attività, possono essere ricoperte con smalto di colore naturale o trasparente;
- si rammenta l'obbligo di dichiarare ai propri rispettivi superiori ogni relazione sentimentale tra persone legate da rapporto gerarchico o destinate nell'ambito dello stesso Comando/Ente affinché non si generino situazioni di incompatibilità ovvero di conflitto di interesse sul luogo di lavoro, anche solo di natura potenziale.
- è consentito (necessario per MARISCUOLA TA) portare al seguito un tablet o Laptop utile ai fini didattico-formativi e per consultare documentazione inerente il corso su piattaforma on-line;
- è necessario portare al seguito un lucchetto di medie dimensioni per l'armadietto personale;
- si rammenta l'obbligo per il personale in servizio di presentarsi in uniforme;
- il personale in congedo, qualora non in possesso della tenuta Ordinaria Invernale, è tenuto a presentarsi in abiti borghesi consoni al proprio status. (giacca e cravatta per gli uomini, tailleur per le donne);
- portare al seguito due penne di colore blu o nero.

#### **Ulteriori informazioni che verranno richieste:**

- dati identificativi dei parenti di 1° grado (residenza, data e luogo di nascita, attività lavorativa e recapiti);
- Compamare d'iscrizione;
- provvedimento idoneità psicofisica Maricenselez Ancona;
- dati relativi a brevetti/abilitazioni militari e civili conseguiti (es. brevetto paracadutista, brevetto salvamento, diplomi di conservatorio musicale,...);
- ASL d'appartenenza.

#### **Norme vigenti per la protezione dal Covid-19**

Il frequentatore:

- ha l'obbligo di evitare di mettersi in viaggio e rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante, se soggetto ad infezione respiratoria causata da febbre (maggiore di 37.5°C);
- dovrà presentarsi munito di almeno 3 mascherine FFP2;
- dovrà presentarsi munito di test antigenico o molecolare non anteriore a 72 ore, rilasciato da autorità sanitaria o da ente certificato.

## **Istruzioni per l'accesso allo sportello ON-LINE su piattaforma SISDTA (MARISCUOLA TARANTO)**

Il personale ammesso a frequentare il 30° Corso VFP4, prima del suo arrivo a MARISCUOLA dovrà provvedere a collegarsi sulla piattaforma SISDTA e registrarsi, utilizzando l'indirizzo email istituzionale (si intende mail su dominio “@marina.difesa.it” per il personale CEMM e “@mit.gov.it” per il personale NP).

### **E' indispensabile pertanto che la stessa sia attiva e funzionante.**

In caso contrario provvedere celermente alla sua riattivazione mediante il Call Center di MARISTAT (Tel. Civ. 06/36804444 Tel.Mil.714444 (CEMM) oppure Call Center CP/Ufficio tecnico di competenza.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALLO SPORTELLO ONLINE "SISDTA".**

- Una volta verificato che l'email istituzionale è attiva e funzionante, da un qualsiasi P.C. accedere alla pagina SISDTA 3.0 tramite il seguente link <https://mariscuola-ta.corsi.marina.difesa.it> (N.B. utilizzare un browser differente da Internet Explorer).
- Scorrere sulla pagina verso il basso e cliccare su “**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE SUL SISDTA.pdf**” scritta in rosso, visionare attentamente il tutorial e successivamente effettuare la procedura di registrazione.
- Al termine si dovrà attendere l'email di conferma da parte dell'amministratore (Tel. 099/7756133). (N.B. quest'ultima potrebbe anche essere ricevuta nei giorni successivi).
- Ricevuta la conferma dell'avvenuta iscrizione, accedere alla piattaforma e all'interno del “front office 30° VFP4” procedere alla compilazione del “QUESTIONARIO INFORMATIVO UNICO 30° VFP4”.

### **NOTA PER LA COMPILAZIONE:**

- 1) In caso di errori, non è possibile tornare indietro nei campi ma bisognerà ricompilare l'intero questionario. Il questionario non può essere compilato più di una volta a meno di eventuali errori. Sarà considerato valido l'ultimo questionario inviato.
- 2) La compilazione del questionario si chiuderà il giorno **entro il venerdì precedente l'inizio del corso.**
- 3) Si informa che i dati riportati nei predetti questionari saranno utilizzati anche per l'Iscrizione sulla piattaforma informatica dei corsi della Marina Militare – ATHENA;
- 4) Il personale risultato vincitore del concorso per la frequenza del 30° Corso VFP4, dovrà provvedere ad effettuare l'iscrizione, tramite i propri Comandi di provenienza, al portale ATHENA.

### **Contatti:**

Comando Corsi Sgt/Vsp/VFP4

Ufficio: 099.7756074;

e-mail: [mescuola.ta.dc.sgtvspvfp4@marina.difesa.it](mailto:mescuola.ta.dc.sgtvspvfp4@marina.difesa.it)

## **Istruzioni per l'accesso al portale ON-LINE su piattaforma SISD-LMD (MARISCUOLA LA MADDALENA)**

Per il personale ammesso a frequentare il 30° Corso VFP4 presso la sede di La Maddalena il portale didattico è raggiungibile al seguente indirizzo web:

**<https://mariscuola-lmd.corsi.marina.difesa.it>**.

Per ottenere le credenziali d'accesso si dovrà effettuare la registrazione cliccando in alto a destra sul link "Login" e nella pagina successiva sul pulsante "Crea un Account".

Dopo l'accettazione delle politiche sul trattamento dei dati personali, si dovranno fornire i seguenti dati:

- Username, nel formato "*nome.cognome*", tutto minuscolo, senza spazi e tutto attaccato, anche se si ha un cognome composto o con apostrofi, ed in caso di più nomi si può indicare solo il primo. ad esempio *Mario Michele Rossi D'Azzurro* dovrà indicare "*mario.rossidazzurro*";
- Una password, lunga almeno 8 caratteri, contenere almeno 1 numero, almeno 1 lettera minuscola ed almeno una maiuscola;
- Un indirizzo di posta elettronica, non necessariamente quello istituzionale, sul quale poter ricevere tutte le comunicazioni (si consiglia di usare un account che abbia le notifiche sul cellulare, o che comunque venga consultato giornalmente)
- I dati anagrafici, riportati interamente (in caso di più nomi o cognomi andranno riportati tutti) con le iniziali maiuscole;
- Grado e categoria;
- Ente di appartenenza: Mariscuola La Maddalena.

Al termine della registrazione si dovrà attendere l'email di conferma da parte dell'amministratore, riguardante l'avvenuta registrazione dell'account.

N.B. L'email di conferma potrebbe anche essere ricevuta nei giorni successivi alla registrazione ed essere riconosciuta come SPAM dai vostri gestori di posta elettronica. Verificare anche lì.

Al termine della registrazione, si verrà iscritti ai Corsi opportuni, e si dovrà accedere alla piattaforma e procedere alla compilazione del "QUESTIONARIO INFORMATIVO", presente all'interno della sezione "Comando 30° corso VFP4", entro il venerdì precedente l'inizio del corso.

### **Contatti Scuola Sottufficiali M.M. di La Maddalena:**

Direzione Corsi

Comando Corsi SGT/VFP4

Segr SGT: 0789799679

e-mail: [mscuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it](mailto:mscuola.lmd.segrsgtvfp4@marina.difesa.it)